关于完善编外人员信息的操作说明

 根据编外用工管理相关规定，每半年进行一次编外用工核查，为确保人员信息准确详实，现就完善实名制系统中编外人员信息的具体操作做如下说明。

1. 核对名单：核对系统内本单位编外人员名单与实有人员是否有出入。
2. 完善内容：系统将于2025年6月9日至2025年6月20日期间开放修改权限，请各单位在系统内完善编外人员个人信息中的必填字段内容，包括“性别、出生年月、民族、最高学历、进现单位工作时间、岗位名称、政治面貌、用工方式”等。
3. 填写增减变动表：填写《市级机关事业单位编外人员变动汇总表》。请于2025年6月15日前将由主要领导签字、单位盖章并经派驻纪检组确认的《市级机关事业单位编外人员变动汇总表》（**PDF格式和电子版**）报送至lygbwbdcc@163.com。